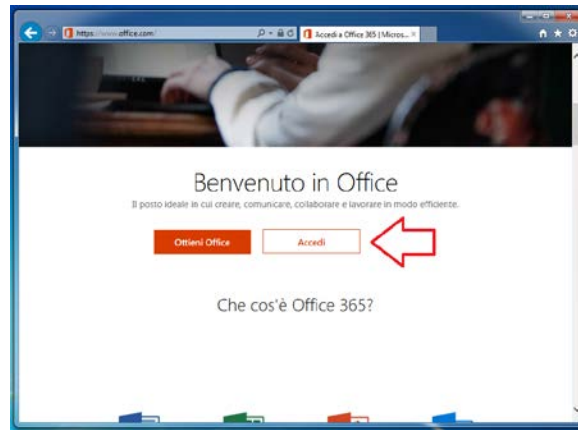
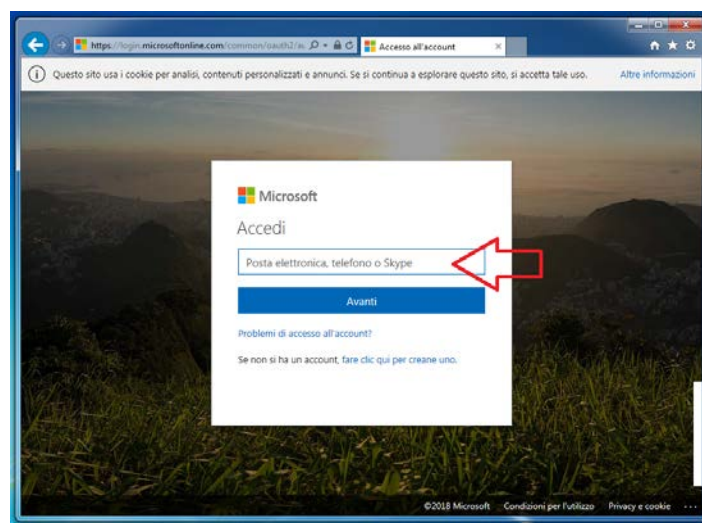


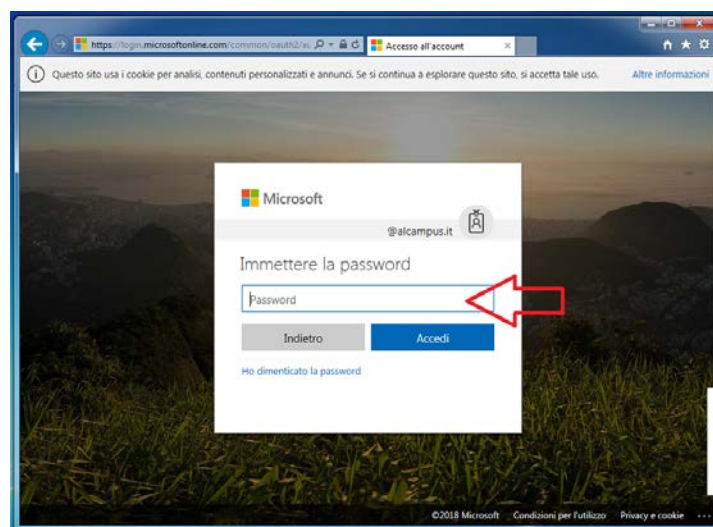
- Accedere alla pagina web: <https://www.office.com/> e premere sul pulsante **Accedi**.



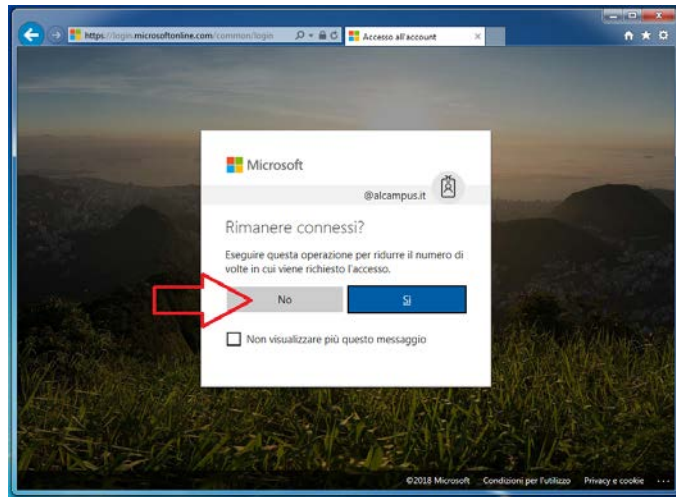
- Inserire il proprio indirizzo email **@alcampus.it** e premere sul pulsanti **Avanti**.



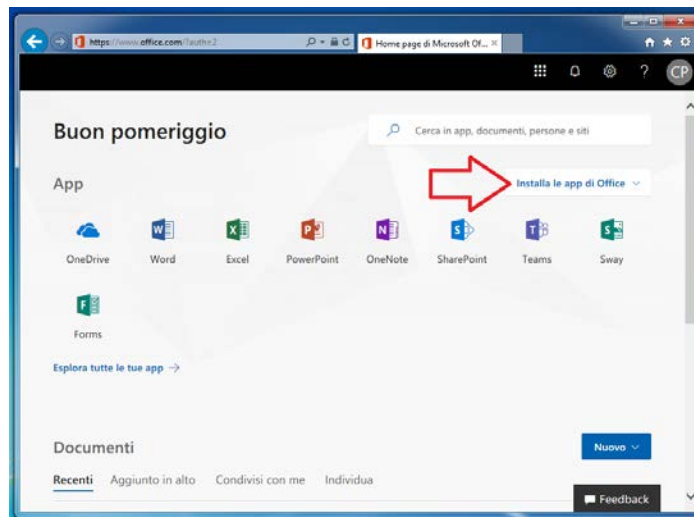
- Inserire la password utilizzata per accedere alle postazioni del laboratorio didattico e premere **Accedi**.



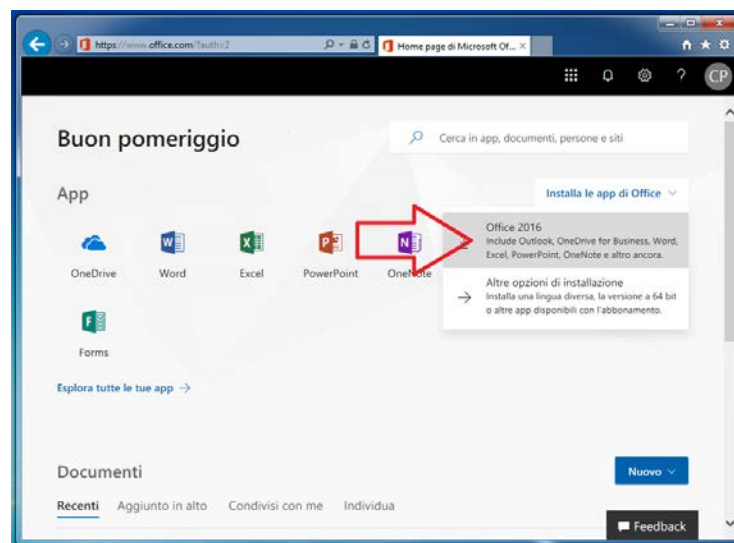
- Per sicurezza si consiglia di non mantenere la connessione, premere sul pulsante **No**.



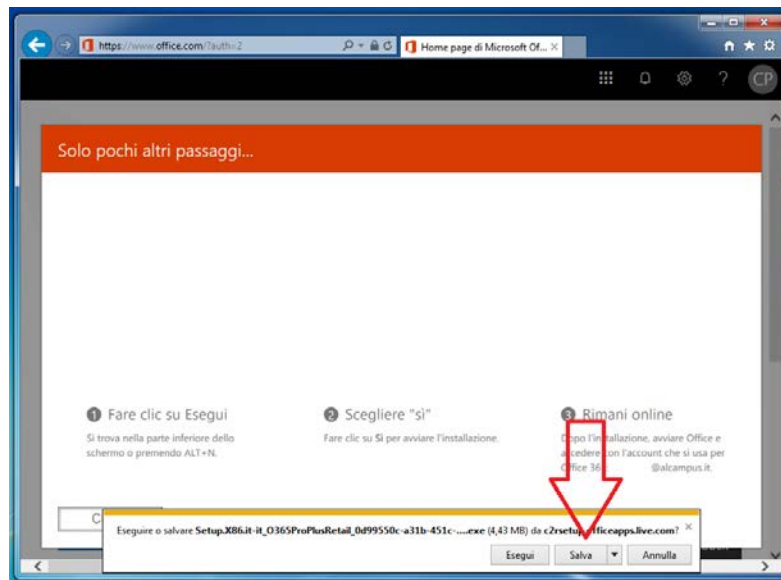
- Premere sul pulsante **Installa le app di Office**.



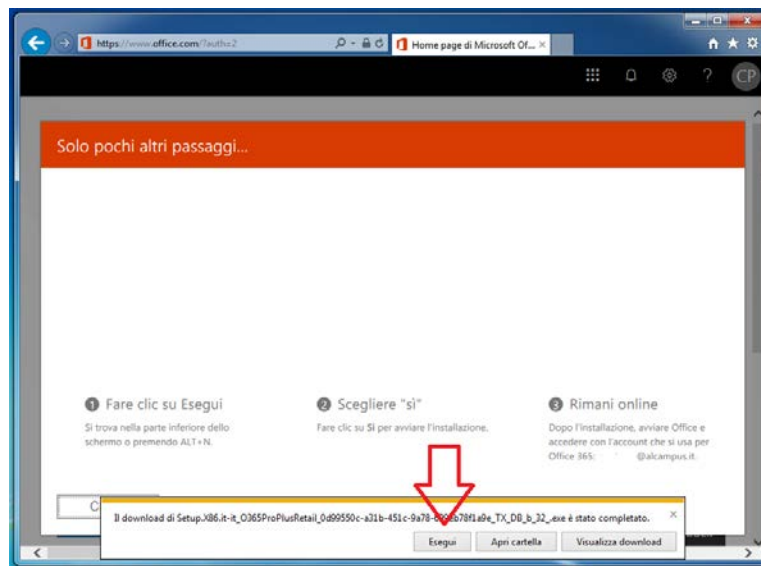
- Selezionare il riquadro per scaricare il pacchetto Office.



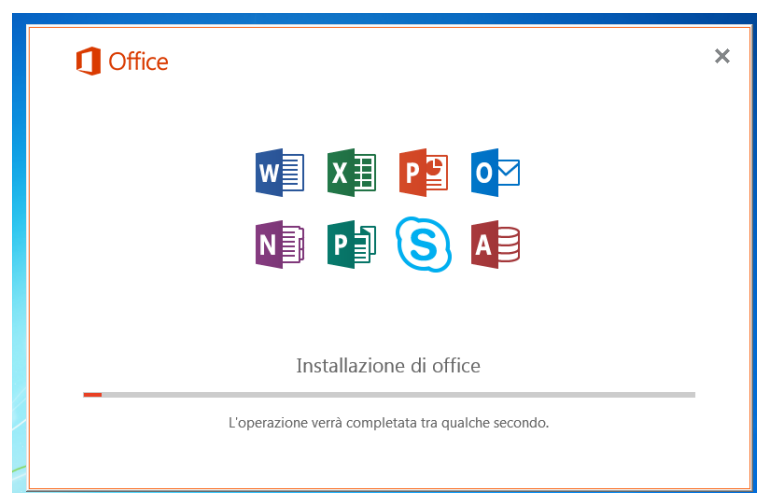
- Salvare sul computer l'applicazione di installazione di Office premendo sul pulsante **Salva**.



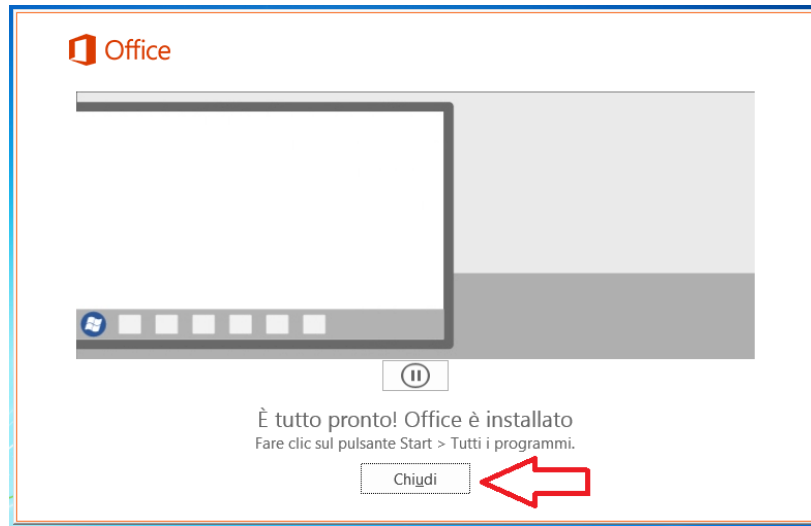
- Una volta terminato il download dell'applicazione premere sul pulsante **Esegui**.



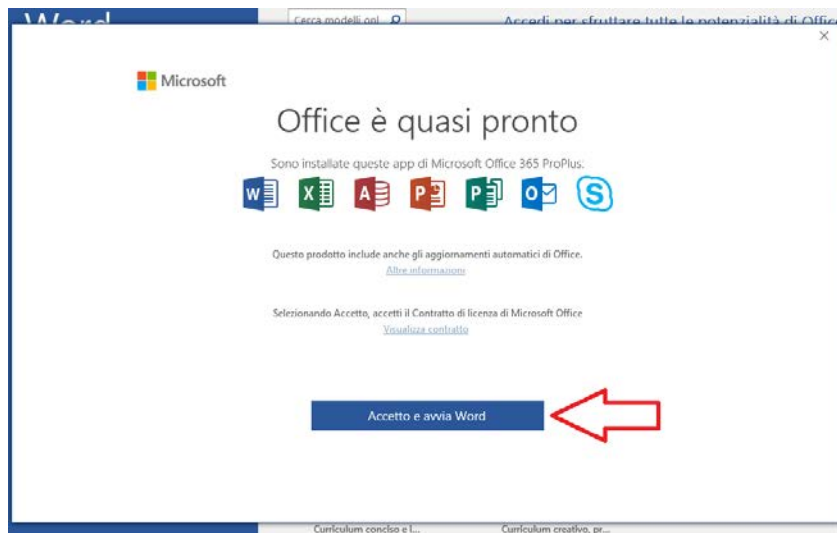
- Si avvierà l'installazione del pacchetto Office sul proprio computer.



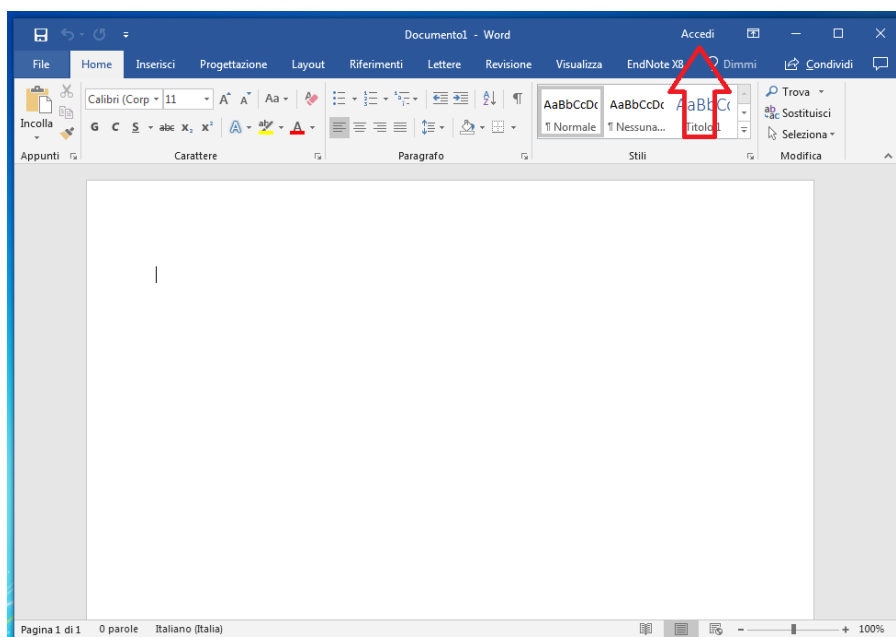
- Al termine dell'installazione premere sul pulsante **Chiudi** e aprire l'applicazione **Word**.



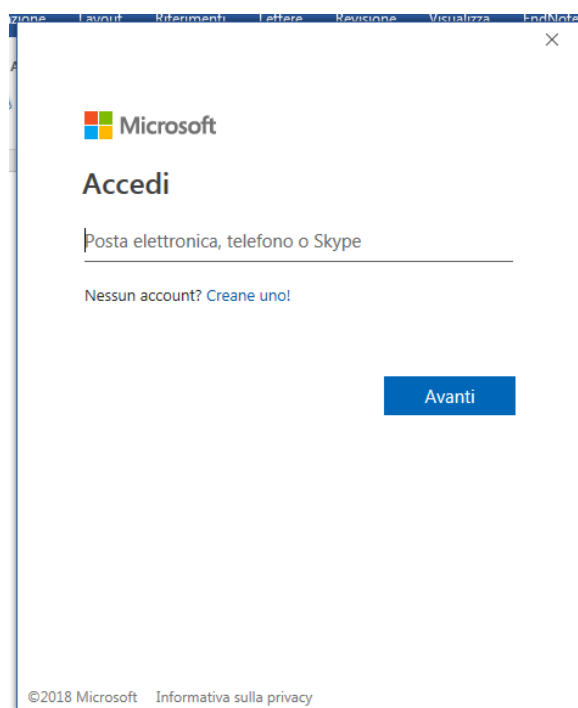
- E' necessario accettare il contratto di licenza premendo sul pulsante **Accetto e avvia Word**.



- Una volta avviato **Word** premere sul pulsante **Accedi** in alto a destra dello schermo.



- Inserire nuovamente il proprio indirizzo email **@alcampus.it** e premere sul pulsante **Avanti**.



- Inserire la password utilizzata per accedere alle postazioni del laboratorio didattico e premere sul pulsanti **Accedi**.

